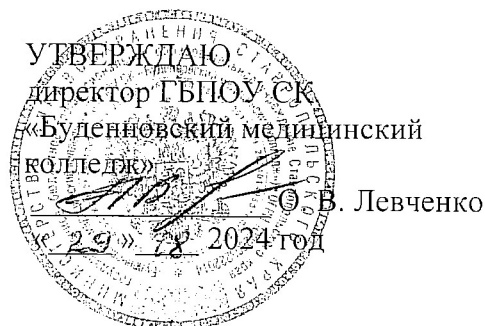


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»



**ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

*Учебно-методические рекомендации*

Рассмотрено на заседании  
методического Совета  
протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2024г.

Буденновск, 2024

Учебно-методические рекомендации «Оформление курсовой работы» предназначены для преподавателей и обучающихся, работающих над курсовым проектом и являются приложением к Положению о курсовой работе и программе «Методика курсовой подготовки». При оформлении курсовой работы обучающимся рекомендуется использовать электронную версию методических рекомендаций, так как они содержат структуру, требования к оформлению курсовой работы.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Ставропольского края  
«Буденновский медицинский колледж»

**ДИАГНОСТИКА И ЛЕЧЕНИЕ АТОПИЧЕСКОГО ДЕРМАТИТА НА  
СОВРЕМЕННОМ ЭТАПЕ**

КУРСОВАЯ РАБОТА

Специальность: 31.02.01. Лечебное дело

ПМ. 02 Лечебная деятельность

МДК.02.04. Лечение пациентов детского  
возраста

**Работу выполнила:**

Иванова

Татьяна

Ивановна

Группа: 310 ф

**Руководитель:**

Иванова Татьяна Ивановна

Работа заслушана \_\_\_\_\_

(дата)

Работа оценена: \_\_\_\_\_

(оценка, подпись преподавателя)

г. Буденновск, 2024 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Стр.

ВВЕДЕНИЕ .....	3
ГЛАВА 1. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ЛИТЕРАТУРНОГО ОБЗОРА.....	
1.1. При необходимости можно подразделить литературный обзор на параграфы, каждый озаглавить в соответствии с содержанием.....	
1.2. ....	
1.3. ....	
ГЛАВА 2. ЗАГЛАВИЕ ГЛАВЫ, ОТРАЖАЮЩЕЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ РАБОТЫ .....	
2.1. Материал и методы исследования .....	
2.2. Заглавие, отражающее содержание исследования.....	
При необходимости следует выделить еще один параграф, если содержание исследования можно разделить на 2 части.....	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....	
СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ	
ПРИЛОЖЕНИЯ	

## **ВВЕДЕНИЕ**

Текст

**Цель исследования –**

**Задачи исследования:**

**Объект исследования:**

**Предмет исследования:**

Объем введения – не менее 2-х стр.

**ГЛАВА 1.** (название главы как в «содержании», шрифт жирный, все буквы заглавные)

**1.1.** (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

**1.2.** (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

текст

**Выводы:**

Объем главы – 8-10 стр.

**ГЛАВА 2.** (название главы как в «содержании», жирным шрифтом, все буквы заглавные)

**2.1. Материал и методы исследования**

*Текст*

**2.2.** (название как в «содержании», жирным шрифтом, первая буква в названии заглавная, остальные прописные)

*Текст*

**Выводы:**

Объем главы – 8-10 стр.

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

*Текст*

***Выводы:***

*Выводы должны отвечать цели и задачам исследования.*

- 1.
- 2.
- 3.

***Практические рекомендации:***

Рекомендации должны соотноситься с практической значимостью темы и выводами.

- 1.
- 2.

Объем - 2-3 стр.



## СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

Список литературы представляет собой перечень использованных книг и статей.

В список литературы включаются источники, изученные в процессе подготовки работы, в т.ч. те, на которые есть ссылка в тексте курсовой работы. Список литературы оформляется в соответствии с правилами, предусмотренными государственными стандартами.

Список литературы должен содержать не менее 10 источников (не менее 5 источников (со сроком издания – не менее 5 лет) – основная литература; 5 источников - материалы периодической печати – интернет-ресурсы), с которыми работал автор курсовой работы.

Список составляется в алфавитном порядке: произведения одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Список использованной литературы должен быть выполнен в соответствии с ГОСТ 7.32.2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и правилами библиографического описания документов ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание», ГОСТ Р 7.05 – 2008 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу».

**ПРИЛОЖЕНИЯ**

Каждое приложение должно быть обозначено арабской цифрой и заголовком, напечатано с правой стороны верхнего поля страницы. Например:

## ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Перечень медицинских организаций, на базе которого проводились исследования.

*Примечание: приложения **не** учитываются при подсчёте общего количества листов курсовой работы.*

## ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

### Технические требования к оформлению работы

К оформлению курсовой работы предъявляются следующие требования:

- 1) Объем – не менее 20 страниц печатного текста.
  - 2) Формат - А4, печатается на одной стороне листа.
  - 3) Шрифт – Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5.
  - 4) Нумерация страниц арабскими цифрами посередине верхнего листа.
  - 5) Титульный лист и страница, на которой расположено оглавление, не нумеруются, но принимаются за первую и вторую страницу
  - 6) Размер полей: левое – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм.
  - 7) Главы и параграфы должны быть пронумерованы.
  - 8) «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», каждая глава, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» начинаются с новой страницы.
  - 9) Точку в конце заголовка не ставят.
  - 10) Между заголовком и последующим текстом делается пропуск строки.
  - 11) Названия заголовков глав, параграфов в «СОДЕРЖАНИИ» перечисляются в той же последовательности, что и в тексте.
  - 12) Все ссылки на источники литературы должны быть на странице, к которой они относятся; ссылки в тексте на цитируемые работы оформляются следующим образом [1, с. 6]; интернет-ресурсы - [1].
  - 12) Список литературы и приложения в оглавлении и содержании не нумеруются.
  - 13) Таблицы должны быть простыми и удобными, размещаться в тексте, если их размер не превышает одну страницу, или выноситься в приложение, если размер таблицы превышает страницу.  
В графах таблиц необходимо повторять одинаковые цифры, символы, формулы и обозначения, не заменяя их кавычками или иными знаками.  
Пропуски в графах (за отсутствием данных) следует заполнять знаком «тире» или словами «нет данных».
  - 14) Таблицы и графические материалы должны иметь название (выполняются в Word, Excel или любом математическом пакете, в черно-белом или цветном вариантах). Они могут размещаться сразу же после ссылки на них в тексте работы или в приложении. Ссылки на них в тексте пишут сокращенно и без значка «№», например: рис. 3, табл. 4.  
Таблица 1. Распространенность болезней, связанных с питанием у населения Ставропольского края в динамике
- |           | 2020 год | 2021 год | 2022 год |
|-----------|----------|----------|----------|
| подростки | 588,11   | 613,08   | 625,02   |
| дети      | 869,40   | 908,40   | 912,12   |
- 15) Допускаются сокращения: т.е., т.д., т.п., и др., и пр.; при ссылках – см. (смотри), ср. (сравни), при обозначении цифрами годов и веков – в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (года) и др.; акад. (академик), проф. (профессор), г. (город), обл. (область) и др.
  - 16) Слова «и другие», «и тому подобное», «и прочие» внутри предложения не сокращаются, также не сокращаются «так называемый», «так как».
  - 17) Каждая глава курсовой работы заканчивается выводом.
  - 18) Все листы должны быть скреплены или сброшюрованы.

## Пример отзыва на курсовую работу

Отзыв на курсовую работу

по теме.....

Ф.И.О. обучающегося

(обучающегося) \_\_\_\_\_

группа \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

ПМ \_\_\_\_\_

МДК \_\_\_\_\_

Выполненная обучающимся курсовая работа проверяется преподавателем – руководителем работы, который дает письменное заключение по работе.

Отзыв руководителя курсовой работы составляется в произвольной форме с обязательным освещением следующих основных вопросов:

- краткое содержание работы, ее основные положения;
- раскрытие актуальности работы;
- полнота и глубина анализа теоретических исследований (литературного обзора);
- соответствие работы заявленной теме, поставленным задачам (их решение) и цели (ее достижение);
- оценка деятельности обучающегося при выполнении курсовой работы: его самостоятельность, инициативность, умение делать выводы, способность использовать знания и умения, получаемые при изучении дисциплин и других МДК и ПМ, др.;
- оригинальность выводов и рекомендаций;
- уровень грамотности (общий и специальный);
- недостатки, недочеты работы;
- возможности использования результатов курсовой работы или ее отдельных частей в практической области или образовательном процессе;
- оценка курсовой работы.

Фамилия И.О., должность \_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

дата

*Отзыв заканчивается выводом о возможности допуска работы к защите. Работа вместе с отзывом выдается обучающемуся для ознакомления и исправления. Если же она подлежит переработке, то после исправления работа представляется на повторное рецензирование с обязательным представлением первого отзыва. В процессе защиты курсовой работы преподаватель определяет уровень теоретических*

*знаний, практических умений и сформированных компетенций студента, соответствие работы предъявляемым к ней требованиям по оформлению.*

*Окончательная оценка курсовой работы выставляется по итогам защиты и качеству выполненной работы.*